



## النفاذ الرقمي: كيفية جعل المستند قابل للنفاذ



## كيفية جعل المستند قابل للنفاذ

### 1. استخدام اللغة

- استخدم تحديد نوع اللغة المناسبة في جميع الصفحات والمحتوى
- إذا أمكن، قم بإنتاج محتوى المستند بشكل منفصل باللغتين الإنجليزية والعربية

### 2. استخدام هيكل المستند

- استخدم هيكل المستند وأنماط الكلمات. العناوين والقوائم وال فقرات
- أنشئ قائمة محتويات للمستند
- يجب استخدام هيكل الجدول فقط للبيانات الجدولية. استخدم سمات الجدول. العناوين والتسميات التوضيحية

### 3. تصميم وتخطيط المحتوى

- قم بتقليل المسافة بين المحتوى ومحاذة المحتوى إلى اليسار بالنسبة للغة الإنجليزية ولليمين بالنسبة للغة العربية
- يجب أن يكون التخطيط والمحتوى متسقين
- تجنب استخدام "مربعات النصوص" في مستندات مايكروسفت وورد لأنها غير قابلة للنفاذ

### 4. النص

- النص الإنجليزي؛ استخدم خطوط San Serif مثل Arial، الحد الأدنى للحجم 12 نقطة
- النص العربي؛ استخدم خطوط San Serif مثل Arial، بحجم لا يقل عن 14 نقطة
- تجنب استخدام الخطوط المزخرفة مثل الخطوط المتقاربة وظلال النص
- استخدم النمط المائل مع النص الغامق
- يجب استخدام نمط التسطير فقط للروابط
- تجنب استخدام النص كله بأحرف كبيره فقط من أجل التأثيرات الزخرفية. يجب أن يستخدم فقط للاختصارات

### 5. الصور والرسومات

- توفير بدائل نصية ذات معنى لجميع المحتويات غير النصية مثل الصور والرسومات والمخططات
- تجنب وصف الصور والرسومات المستخدمة للزينة فقط
- إذا تم استخدام الصور كروابط قدم وصفا لوجهة الرابط

6. المستند متسق، ومرتب من حيث ترتيب القراءة الصحيح وقابل للنفذ باستخدام لوحة المفاتيح
- يجب أن يكون المستند متاحا وقابلا للاستخدام لمستخدمي قارئ الشاشة

#### 7. الروابط التشعبية

- يجب توفير عبارات روابط وصفية ذات معنى لجميع الروابط في المستند
- تجنب استخدام عبارات الروابط المتكررة التي ترتبط بمصادر مختلفة؛ على سبيل المثال "[اقرأ المزيد](#)"

8. يجب استخدام لون المقدمة (النص) مع تباين ألوان عالية وعدم استخدامه بمفرده لنقل معنى أو المطالبة بإجراء أو استجابة

- تجنب استخدام اللون وحده لنقل المعنى، على سبيل المثال. تجنب استخدام اللون الأحمر وحده لنقل رسالة خطأ
- يجب أن يكون الحد الأدنى لتباين الألوان بين النص والخلفية 4.5:1
- يجب أن يكون الحد الأدنى لتباين الألوان بين العناصر الرسومية والخلفية 3:1

#### 9. النماذج - Word و PDF

- أفضل الممارسات، إنشاء نماذج قابلة للنفذ بصيغة HTML / Web
- يجب تسمية حقول النموذج
- يجب قراءة حقول النماذج بترتيب قراءة منطقي (ترتيب علامات التبويب)
- يجب أن تكون جميع عناصر التحكم في النموذج قابلة للاستخدام مع تكنولوجيا قراءة الشاشة
- يجب أن تكون عملية إرسال النموذج قابلة للنفذ مع التعليمات

#### 10. إمكانية النفاذ إلى PDF

- تجنب مسح المستند ضوئيا إلى PDF أو المسح الضوئي إلى صورة، لأن الناتج النهائي غير قابل للنفذ لمستخدمي قارئ الشاشة
- يجب أن تكون الملفات المصدر مثل Word قابلة للنفذ قبل حفظها بصيغة PDF. احتفظ بالملف المصدر بما في ذلك جميع التعديلات.
- سيتم تحويل أنماط Word وبنية المستند والنص البديل إلى علامات PDF قابلة للنفذ

#### مراجع:

اتبع واستخدم إرشادات **WCAG 2.2** لضمان أن المستندات الإلكترونية قابلة للنفذ للأشخاص ذوي الإعاقة.



madacenterqatar

[www.mada.org.qa](http://www.mada.org.qa)

